Администрация Новосибирского района Новосибирской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новосибирского района Новосибирской области - Верх-Тулинская
средняя общеобразовательная школа №14

Приложение к п. 2.2.10 ООП НОО

МБОУ - Верх-Тулинская СОШ № 14

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА МЕДИО-ШКОЛА «ПЕРЕМЕНКА»

Направленность: техническая
Возраст обучающихся: 9–10 лет
Уровень освоения: базовый
Срок реализации: 1 год
Объём: 34 академических часа
Режим занятий: 1 раз в неделю по 1 академическому часу
Форма обучения: очная, групповая

Составитель программы:
Березовская Наталья Олеговна

с. Верх-Тула 2026

1. Пояснительная записка

Программа «Медиа-школа „Переменка“» знакомит младших школьников с основами школьной журналистики и медиатворчества. Участники учатся замечать интересные события, задавать вопросы, проверять факты, писать короткие тексты, фотографировать и создавать простые медиаматериалы.

Медиацентр рассматривается не только как место подготовки публикаций, но и как площадка для детских инициатив и участия обучающихся в жизни школы. Ребята предлагают темы, распределяют роли, готовят материалы о школьных событиях и рассказывают о полезных делах. В материалах программы ценности «Движения Первых» раскрываются через уважение, сотрудничество, созидательный труд, инициативность и общественно полезные дела.

Для детей 9–10 лет содержание подаётся через игру, практические задания и работу в малых группах. Формулировка о профилактике негативных явлений адаптирована к возрасту: программа развивает уважительное общение, умение просить о помощи и создавать доброжелательный школьный контент. Медиацентр не ставит диагнозов и не разбирает публично личные ситуации детей.

При подготовке и публикации материалов необходимо соблюдать требования к защите персональных данных и защите детей от вредной информации. Порядок публикации фотографий, видеозаписей и других материалов школа устанавливает с учётом законодательства и своих локальных актов.

Актуальность

Школьные медиа дают детям возможность быть не только читателями, но и авторами: рассказывать о своих интересах и проектах, предлагать идеи для школьной жизни, учиться сотрудничать и ответственно обращаться с информацией. Практическая работа над реальными публикациями помогает связать развитие медиаграмотности с поддержкой ученических инициатив.

Цель программы

Создание открытой, интерактивной и безопасной воспитательной среды в школе через вовлечение обучающихся в деятельность детского медиацентра, способствующей их самореализации, популяризации ценностей «Движения Первых» и формированию позитивного контента.

Задачи программы

Обучающие:

- познакомить с видами школьных медиа и ролями редакционной команды;
- учить находить тему, формулировать вопросы, брать короткое интервью;
- формировать начальные навыки создания заметки, фотографии, афиши и аудиосообщения;
- учить различать факт и мнение и проверять простую информацию по источнику.

Развивающие:

- развивать речь, творческое мышление и навыки командной работы;
- формировать инициативность, ответственность и умение планировать небольшое дело;
- развивать навыки уважительного диалога и конструктивной обратной связи.

Воспитательные:

- поддерживать участие детей в жизни школы и ученическом самоуправлении;
- формировать уважительное отношение к одноклассникам и их идеям;
- развивать ответственное и безопасное поведение при создании и публикации контента.

Планируемые результаты

К концу обучения ребёнок:

знает:

- что такое школьный медиацентр и какие задачи у редакционной команды;
- чем факт отличается от мнения;
- как устроены заметка, интервью, афиша и простой медиарепортаж;
- почему нельзя публиковать чужие данные и изображения без согласования со взрослыми.

умеет:

- предложить тему и определить, для кого создаётся материал;
- подготовить 3–5 вопросов для интервью;
- написать короткую заметку по плану;
- создать простой медиаматериал в группе;
- проверить, откуда взята информация, и указать источник;
- принять участие в обсуждении идеи и распределении ролей.

приминяет:

- уважение к собеседнику и участникам команды;
- готовность поддержать полезную детскую инициативу;
- ответственное отношение к словам и материалам, которые создаёт.

2. Организация занятий

Основные формы работы: беседа, игра, разбор примеров, практическое задание, работа в парах и малых группах, редакционная планёрка, презентация результата.

Методы: игровые упражнения, моделирование ситуаций, творческие задания, проектная деятельность, взаимная обратная связь.

Материально-техническое обеспечение: компьютер или планшет педагога, проектор при наличии, бумага, маркеры, карточки, диктофон или устройство для аудиозаписи, фотоаппарат или планшет. Цифровые устройства используются под контролем педагога; задания можно выполнить и без них.

Принципы безопасной работы медиацентра

1. Не публиковать фамилии, контакты, личные сведения и изображения детей без установленного школой согласования.
2. Не размещать материалы о конфликте или личной ситуации ребёнка без участия ответственного взрослого.
3. Не пересылать и не публиковать фотографии, записи и тексты одноклассников без разрешения.
4. Использовать собственные изображения и записи либо материалы, разрешённые к использованию, обязательно указывать автора или источник.
5. Перед размещением материал проверяет педагог или назначенный школой ответственный взрослый.
6. Если ребёнок сообщил о ситуации, требующей помощи, не превращать её в публикацию: передать информацию ответственному взрослому школы.

3. Учебно-тематический план

№	Раздел	Часы
1	Медиацентр и команда	4
2	Идея, инициатива и ученическое самоуправление	4
3	Информация и медиаграмотность	5
4	Жанры школьной журналистики	7
5	Фото-, аудио- и визуальные медиа	6
6	Безопасность и редакционная этика	3
7	Итоговый медиапроект и проверка	5
Итого		**34**

---

4. Календарный учебный план и содержание занятий

№	Тема занятия	Содержание и практическая работа
1	Знакомство с медиа-школой	Игра «Что интересного происходит в нашей школе?». Определение ожиданий участников.
2	Что такое школьный медиацентр	Знакомство с видами школьных медиа. Создание карты возможных школьных публикаций.
3	Редакционная команда	Знакомство с ролями: автор, интервьюер, фотограф, дизайнер, редактор. Распределение ролей в учебной команде.
4	Правила нашей редакции	Составление правил общения, работы и безопасной подготовки материалов.
5	Детская инициатива	Обсуждение: что можно улучшить или сделать интереснее в школьной жизни.
6	От идеи к плану	Выбор одной идеи, определение цели, аудитории и необходимых шагов.
7	Ученическое самоуправление и медиа	Как медиа помогают рассказывать о предложениях и решениях учеников. Модель редакционного совета.

№	Тема занятия	Содержание и практическая работа
8	Афиша полезного дела	Создание макета афиши школьной инициативы: понятный заголовок, дата, место, приглашение.
9	Факт, мнение, вопрос	Игра «Факт или мнение?». Составление уточняющих вопросов.
10	Где искать информацию	Разбор безопасных и подходящих для детей источников. Поиск подтверждения факта.
11	Проверяем перед публикацией	Чек-лист: кто сообщил, когда, где подтверждение, не перепутаны ли имена и даты.
12	Заголовок без преувеличения	Подбор точного и доброжелательного заголовка к короткому тексту.
13	Автор и источник	Практика: как отметить автора фотографии, текста или иллюстрации.
14	Заметка о школьном событии	Подготовка короткого текста по схеме: что, где, когда, кто участвовал, почему важно.
15	Интервью: слушаем и спрашиваем	Разбор открытых и закрытых вопросов. Подготовка 3–5 вопросов.
16	Учебное интервью	Работа в парах: интервью о любимом школьном деле или увлечении.
17	Репортаж: рассказываем о событии	План наблюдения и репортажа без оценочных ярлыков и выдуманных деталей.
18	Редактируем текст	Работа с черновиком: ясность, точность, уважительный тон, исправление ошибок.
19	Объявление и приглашение	Создание текста приглашения на школьное событие.
20	История о добром деле	Подготовка рассказа о полезной инициативе, командной помощи или школьном проекте.
21	Фото как сообщение	Кадр, главный объект, фон, свет. Съёмка предметов и школьных деталей без публикации изображений детей.
22	Фотоистория	Создание последовательности из 3–4 кадров на безопасную школьную тему.
23	Подпись к фотографии	Составление точной подписи: что изображено, где и когда снято; указание автора.
24	Простая инфографика	Визуальное представление полезной школьной информации с помощью значков и коротких фраз.
25	Аудиосообщение или подкаст	Знакомство со структурой короткого аудиоматериала: вступление, основная часть, завершение.
26	Записываем голос	Создание короткого аудиоприглашения или сообщения с учётом согласования и правил школы.
27	Медиабезопасность	Что нельзя сообщать незнакомым людям и публиковать без разрешения. Разбор условных ситуаций.
28	Доброжелательная коммуникация	Как давать обратную связь без насмешек и обидных оценок. Упражнение «Предложение по улучшению».

№	Тема занятия	Содержание и практическая работа
29	Редакционная проверка	Проверка текста, изображения, источника, персональных данных и корректности формулировок.
30	Выбираем итоговый проект	Команды выбирают формат итогового материала: газета, стенд, аудиовыпуск, фотопроект или медиаподборка.
31	Подготовка итогового проекта	Распределение ролей, составление плана и подготовка черновиков.
32	Создание и редактирование	Работа над материалами, взаимная проверка по чек-листу.
33	Презентация медиапроектов	Представление работ. Обсуждение, кому и чем проект может быть полезен.
34	Итоговая проверка и рефлексия	Викторина, практическое задание, самооценка и подведение итогов года.

5. Методика проведения занятия

1. **Вступление — 3–5 минут:** короткий вопрос, игра или проблемная ситуация.
2. **Новый материал — 7–10 минут:** объяснение одного понятия на понятном детям примере.
3. **Практика — 20–25 минут:** индивидуальная или командная работа.
4. **Обсуждение результата — 5–7 минут:** что получилось, что можно улучшить.
5. **Рефлексия — 2–3 минуты:** «Сегодня я узнал…», «В следующий раз хочу…».

Практическую работу с экраном чередовать с беседой, планированием на бумаге и двигательной паузой. Продолжительность занятия и использование устройств необходимо соотносить с возрастом детей и действующими санитарными требованиями.

6. Итоговая проверка усвоения материала

Проверка проводится в игровой и практической форме, без отметок. Она включает **короткую викторину** и **мини-задание**.

Викторина

1. Чем факт отличается от мнения?
2. Что нужно сделать, если в сообщении не указана дата события?
3. Можно ли публиковать фотографию одноклассника без согласования со взрослыми?
4. Для чего нужен заголовок?
5. Назовите одну роль участника редакционной команды.
6. Что следует указать, если использована чужая фотография или иллюстрация?
7. Какой вопрос лучше подходит для интервью: «Тебе понравилось?» или «Что тебе больше всего запомнилось и почему?»
8. Что нужно сделать перед публикацией текста?
9. Как поступить, если ребёнок рассказал редакции о личной проблеме?
10. Назовите один способ представить детскую инициативу школьному сообществу.

Ответы-ориентиры:

1. Факт можно проверить; мнение выражает чью-либо оценку.
2. Найти подтверждение даты у надёжного источника или уточнить её у ответственного взрослого.
3. Только в соответствии с правилами школы и после необходимого согласования.
4. Кратко обозначить тему материала.
5. Автор, интервьюер, фотограф, дизайнер, редактор и др.
6. Автора или источник.
7. Открытый вопрос: «Что тебе больше всего запомнилось и почему?»
8. Проверить факты, формулировки, источник и соблюдение правил безопасности.
9. Не превращать рассказ в публикацию, а обратиться к ответственному взрослому.
10. Подготовить афишу, заметку, интервью, аудиообъявление или презентацию.

Практическое задание

Учащимся предлагается по карточке с вымышленным школьным событием подготовить короткую заметку или афишу. В работе оценивается не литературный стиль, а усвоение основных навыков.

Критерий	0 баллов	1 балл
Тема и цель материала понятны	Не определены	Определены
Использованы сведения из карточки без выдуманных фактов	Есть существенные выдуманные детали	Факты переданы верно
Текст доброжелателен и понятен	Есть неуважительные или неясные формулировки	Формулировки корректны
Соблюдены правила безопасности	Есть персональные данные или небезопасная деталь	Нарушений нет
Ученик может назвать свою роль и вклад	Не может объяснить	Объясняет

Интерпретация результата:

- **4–5 баллов:** основные навыки освоены;
- **2–3 балла:** отдельные умения сформированы, нужна поддержка;
- **0–1 балл:** требуется повторение материала и индивидуальная помощь.

Результаты целесообразно фиксировать в листе наблюдений: участие в команде, соблюдение правил, умение проверять сведения, готовность представить свою работу.

7. Нормативные документы

При разработке и утверждении программы следует учитывать действующие редакции нормативных актов и локальные документы образовательной организации:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе статью 75 о дополнительном образовании детей.

2. Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
4. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, которым утверждены санитарные правила СП 2.4.3648-20. По найденной редакции срок действия этих правил установлен до **1 января 2027 года**; при утверждении программы на последующие периоды необходимо проверить актуальные санитарные требования.

8. Методические материалы и источники

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 75.
- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629.
- Федеральные законы № 152-ФЗ «О персональных данных» и № 436-ФЗ о защите детей от вредной информации.
- СП 2.4.3648-20, утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.
- Официальные материалы «Движения Первых» о миссии и ценностях — использовать для подбора конкретных тем и школьных инициатив, сверяя актуальность материалов на момент реализации программы.

Практические материалы педагога: памятка «Проверяем материал перед публикацией», карточки «Факт или мнение», шаблоны заметки и интервью, лист самооценки участника медиа-команды, редакционный чек-лист.

Рекомендуемая форма итогового продукта: классная или школьная медиаподборка о детских инициативах. Публикация производится только в предусмотренном школой формате и после проверки ответственным взрослым.